

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры административного и  
финансового права,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7  
Зав. кафедрой административного и  
финансового права

\_\_\_\_\_ Н. В. Немцова  
22 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
22 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Контрактная система в сфере закупок для**  
**государственных и муниципальных нужд**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Налоговое администрирование и консультирование
<b>Форма обучения</b>	Очная /заочная
<b>Срок обучения</b>	2 года /2 года 3 месяца
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций по дисциплине</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.8. Умеет	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.8. Умеет

		<p>анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
ПК-1	Способность осуществлять документационное обеспечение деятельности по налоговому администрированию и консультированию	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения. ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов. ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами. ИПК-1.4. Умеет</p>	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения. ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов. ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами. ИПК-1.4. Умеет</p>

		<p>применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>
--	--	--	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение ролевых игр, анализ ситуаций и пр., далее соответственно – интерактивные формы работы.

## **2.1. Содержание дисциплины**

### **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

#### **Тема 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки.

#### **Тема 2. Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков**

Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

## **МОДУЛЬ 2. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

### **Тема 3. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки**

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

### **Тема 4. Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений**

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

### **Тема 5. Проведение аукциона в электронной форме**

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении

электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

### **Тема 6. Проведение открытого конкурса**

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

## **МОДУЛЬ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ, КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **Тема 7. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

### **Тема 8. Организация контроля в сфере закупок**

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.



**2.2.1. Тематический план**  
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>1</sup>	в том числе практическая					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>										
1.	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	–	–	14	17	–	Устный опрос.	
2.	Порядок планирования закупок, составления планов-графиков закупок	-	2	–	–	14	16	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест № 1	
	Итого	1	4	–	–	28	33	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест	
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>										
3.	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос.	

<sup>1</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

	закупки								
4.	Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос. Практическое задание
5.	Проведение аукциона в электронной форме	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос. Практическое задание
6.	Проведение открытого конкурса	1	4	–	–	15	20	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест № 2
	Итого	4	16	–	–	60	80	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»									
7.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	1	2	–	–	13	16	–	Устный опрос. Практическое задание
8.	Организация контроля в сфере закупок	–	2	–	–	13	15	–	Устный опрос. Тест №3
	Итого:	1	4	–	–	26	31	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	36	–	Экзамен
	Итого:	6	24	–	–	114	180	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Экзамен

**2.2.2. Тематический план**  
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>2</sup>	в том числе практическая					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>										
1.	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	2	–	–	15	18	–	Устный опрос.	
2.	Порядок планирования закупок, составления планов-графиков закупок	–	2	–	–	15	17	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест № 1	
	<b>Итого</b>	1	4	–	–	30	35	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест	
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>										
3.	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам	1	4	–	–	20	25	–	Устный опрос.	

<sup>2</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

	закупки								
4.	Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений	1	2	–	–	20	23	–	Устный опрос. Практическое задание
5.	Проведение аукциона в электронной форме	–	2	–	–	20	22	–	Устный опрос. Практическое задание
6.	Проведение открытого конкурса	–	2	–	–	20	22	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест № 2
	Итого	2	10	–	–	80	92	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»									
7.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	1	2	–	–	20	23	–	Устный опрос. Практическое задание
8.	Организация контроля в сфере закупок	–	2	–	–	19	21	–	Устный опрос. Тест №3
	Итого:	1	4	–	–	39	44	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	9	–	Экзамен
	Итого:	4	18	–	–	149	180	–	Устный опрос. Практическое задание. Тест. Экзамен

### 2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок. 4. Права, обязанности, функции основных субъектов закупочной деятельности. 5. Порядок составления планов, планов-графиков закупок. 6. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок. 7. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.	1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a> 2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a>
Подготовка к практическим занятиям	<b>Тема 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</b> 1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок. 4. Права, обязанности, функции основных субъектов закупочной деятельности. <b>Тема 2. Порядок планирования закупок, составления планов закупок, планов-графиков.</b> 1. Порядок составления планов, планов-графиков закупок. 2. Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок. 3. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.	1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a> 2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	Подготовка к решению практических заданий.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a>
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>2. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.</li> <li>3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>4. Правила описания объекта закупки.</li> <li>5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Проведение запроса котировок.</li> <li>7. Проведение запроса предложений.</li> <li>8. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</li> <li>9. Содержание документации об электронном аукционе.</li> <li>10. Порядок проведения электронного аукциона.</li> <li>11. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок.</li> <li>12. Конкурсная документация.</li> <li>12. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</li> <li>14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</li> <li>15. Особенности конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a></li> <li>2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a></li> </ol>
Подготовка к практическим занятиям	<p><b>Тема 3. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков. Участие в определении поставщиков и требования к участникам закупки.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>2. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков.</li> <li>3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a></li> <li>2. Кнутов, А. В. Управление государственными и</li> </ol>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>4. Правила описания объекта закупки.</p> <p><b>Тема 4. Закупки у единственного поставщика. Проведение запроса котировок. Проведение запроса предложений</b></p> <p>1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Проведение запроса котировок.</p> <p>3. Проведение запроса предложений.</p> <p><b>Тема 5. Проведение аукциона в электронной форме.</b></p> <p>1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Содержание документации об электронном аукционе.</p> <p>3. Порядок проведения электронного аукциона.</p> <p>4. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок.</p> <p><b>Тема 6. Проведение открытого конкурса.</b></p> <p>1. Конкурсная документация.</p> <p>2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Особенности конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</p> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p>муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a></p>
<b>Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»</b>		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>1. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов контракта.</p> <p>2. Особенности исполнения контракта.</p> <p>3. Изменение, расторжение контракта.</p> <p>4. Органы контроля, их полномочия.</p> <p>5. Плановые и внеплановые проверки</p> <p>6. Обжалование действий субъектов закупочной деятельности.</p> <p>7. Ответственность за нарушение законодательства России о контрактной системе.</p>	<p>1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485717">https://urait.ru/bcode/485717</a></p>

<b>Вид работы</b>	<b>Содержание (перечень вопросов)</b>	<b>Рекомендации</b>
Подготовка к практическим занятиям	<p><b>Тема 7. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.</b></p> <p>1. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов контракта.</p> <p>2. Особенности исполнения контракта.</p> <p>3. Изменение, расторжение контракта.</p> <p><b>Тема 8. Организация контроля в сфере закупок.</b></p> <p>1. Органы контроля, их полномочия.</p> <p>2. Плановые и внеплановые проверки</p> <p>3. Обжалование действий субъектов закупочной деятельности.</p> <p>4. Ответственность за нарушение законодательства России о контрактной системе.</p> <p>Подготовка к решению практических заданий.</p>	<p>2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472990">https://urait.ru/bcode/472990</a></p>

#### 2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

### 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Тип учебных аудиторий</b>	<b>Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения</b>
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>



Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа <sup>3</sup> )	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

<sup>3</sup>Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

14947-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/485717>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04912-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12339-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469618>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470218>

### **3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

## **4. Оценка результатов освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### **4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС**

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## **4.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

### **4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и</p>	<p>Свободно использует терминологию из различных разделов курса.</p> <p>Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования.</p> <p>Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.</p> <p>Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью.</p> <p>Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры,</p>

		<p>определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и способов измерения.</p> <p>Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	
Хорошо	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p>	<p>Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки;</p>

		<p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов. Демонстрирует</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и</p>	

		<p>методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	<p>необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
Удовлетворительно	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять</p>	<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницу.</p> <p>Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные.</p> <p>С трудом применяются</p>

		<p>проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты.</p> <p>Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей.</p> <p>Умеет применять</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения,</p>	<p>полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов.</p> <p>Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>

		<p>хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками обеспечения сохранности информации, являющейся налоговой тайной</p>	
Неудовлетворительно	УК-1	<p>ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации.</p> <p>ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p> <p>ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения.</p>	<p>Не использует терминологию из различных разделов курса.</p> <p>Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины.</p> <p>Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.</p> <p>Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено.</p>



		<p>ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.</p> <p>ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере, практику его применения.</p> <p>ИПК-1.2. Знает принципы и методы систематизации и хранения документов.</p> <p>ИПК-1.3. Знает информационные системы (программное обеспечение) для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.4. Умеет применять законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет пользоваться методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации.</p> <p>ИПК-1.6. Умеет использовать общее и профессиональное программное обеспечение для работы с документами.</p> <p>ИПК-1.7. Владеет навыками организации документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками анализа и обобщения информации, аккумулированной в документах.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками</p>	

		обеспечение сохранности информации, являющейся налоговой тайной	
--	--	---	--

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Историко-правовые основы развития системы государственных закупок.
2. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
8. Исключительные функции (полномочия) заказчика.
9. Контрактная служба.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Права, обязанности, функции (полномочия) специализированной организации.
12. Эксперты, экспертные организации.
13. Порядок составления планов-графиков закупок.
14. Порядок обоснования закупок.
15. Нормирование в сфере закупок.
16. Обязательное общественное обсуждение закупок.
17. Порядок установления начальной (максимальной), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
18. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Организация и проведение мониторинга и аудита закупок.
20. Правила описания объекта закупки.
21. Организация осуществления закупок: способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Совместные конкурсы и аукционы.
23. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
24. Условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий.
25. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
26. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
27. Участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и требования к участникам закупки
28. Участие учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов в закупках.
29. Изменение и отзыв заявок, отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
30. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках
31. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

32. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
33. Требования, предъявляемые к проведению и документальному оформлению запроса котировок.
34. Порядок проведения запроса котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
35. Порядок проведения запроса предложений.
36. Понятие электронного аукциона, особенности документооборота.
37. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке.
38. Порядок подготовки извещения и документации о проведении электронного аукциона.
39. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.
40. Порядок комиссионного рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
41. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
42. Проведение открытого конкурса
43. Извещение и документация о проведении открытого конкурса
44. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
45. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
46. Заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.
47. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
48. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
49. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
50. Прочие особенности закупок (оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем, закупки товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, закупки материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв, закупки в соответствии с решением Правительства РФ).
51. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов, банковское сопровождение контрактов.
52. Особенности исполнения контракта.
53. Изменение, расторжение контракта.
54. Обеспечение исполнения контракта.
55. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
56. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия
57. Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.
58. Порядок осуществления обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
59. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

### 4.2.3. Типовые задания к экзамену

#### Практическое задание 1.

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Каким образом применить данную норму в отношении небольших бюджетных учреждений, в которых примерно 90% бюджетных средств от общего объема всех закупок уходит на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению у единственного поставщика? Можно ли применить ст. 93 Закона № 44-ФЗ («Осуществление закупки у единственного поставщика») и если да, то обязательно ли при проведении закупок на оставшиеся 10% бюджетных средств учитывать требования ст. 30 Закона № 44-ФЗ?

#### Практическое задание 2.

В соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 66 Закона № 44-ФЗ, вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов. Одновременно с этим участники закупок, относящиеся к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, обязаны декларировать это в заявках на участие в закупках. Какие именно документы должны быть представлены для подтверждения подобного статуса участника аукциона, и каким образом помимо приложения документов должна быть продекларирована принадлежность участников к этим категориям?

#### Практическое задание 3.

Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из условий:

Цена контракта составляет 4 млн. руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Исполнение контракта осуществляется в три этапа:

- 1) Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн. руб.
- 2) Монтаж оборудования с ценой – 300 тыс. руб.
- 3) Обучение специалистов заказчика с ценой – 50,0 тыс. руб.

Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по монтажу оборудования и обучению специалистов. Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%.

#### Практическое задание 4.

По результатам электронного аукциона цена была снижена более, чем на 25%. Победителем на 13 день после опубликования итогового протокола было предоставлено обеспечение равное 1,5 размеру, установленного в аукционной документации. Информацию о добросовестности Поставщик не предоставил. Какие действия должен предпринять заказчик в сложившейся ситуации? Ответ обоснуйте.

### **Практическое задание 5.**

Правомерно ли требование в извещении о проведении запроса котировок о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также правомерно ли отклонение котировочной комиссией заявки в случае отсутствия копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, в составе заявки? Ответ обоснуйте.

### **Практическое задание 6.**

Каков порядок действий заказчика и участника электронного аукциона в отношении денежных средств, перечисленных оператором электронной площадки заказчику на основании части 27 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, в случае признания контрольным органом в сфере закупок решения заказчика о несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе участника закупки неправомерным?

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса и устное собеседование по экзаменационному заданию. Устное собеседование с обучающимся проводится с использованием средств видеоконференц связи и/или дистанционных образовательных технологий по решению преподавателя.

Для обучающихся *очной формы обучения*, а также обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины  
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	К.э.н., доцент Немцова Наталья Владиславовна		
Дисциплина:	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Профиль подготовки:	Налоговое администрирование и консультирование		
Курс:	2	Семестр:	3
Количество часов:	180/5		
лекций	6		
практических занятий	24		
СРС	114		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен		

Вид контроля	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>	<b>30</b>
из них, посещение лекционных занятий:	—
из них, посещение практических занятий:	—
<b>Рубежный контроль</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>
Виды учебной деятельности	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. «Общие требования, планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Устный опрос	2
Практическое задание	8
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест № 1	10
<b>Модуль 2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Устный опрос	2
Практическое задание	8
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест № 2	10
<b>Модуль 3. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, контроль в сфере закупок»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>

Устный опрос	2
Практическое задание	8
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Тест № 3	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
Экзамен	40
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	<b>10</b>
Участие в конференции	10
<b>Критерии оценивания каждого вида деятельности:</b>	
<b>1. Устный опрос</b>	<b>2</b>
Критерии	Баллы
Развернутые, правильные ответы на поставленные вопросы.	2
Активное участие в дискуссии.	1
Присутствие на занятии без участия/если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
<b>2. Практическое задание</b>	<b>8</b>
Критерии	Баллы
Обучающийся решил все практические задания, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.	8
Обучающийся выполнил менее 80% задания, и/или неполно указал варианты решения.	4
Обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.	0
<b>3. Тест № 1, № 2, № 3</b>	<b>10</b>
Критерии	Баллы
85% и более правильных ответов	10
70-84% правильных ответов	6
50-69% правильных ответов	4
49% и менее правильных ответов	0
<b>4. Экзамен</b>	<b>40</b>
Критерии	Баллы
Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности;	40

<p>обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применять знания в новой ситуации. Обучающийся уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с ситуацией.</p>	
<p>Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.</p> <p>Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p>Обучающийся демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	30
<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими. Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты. Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей. Умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов. Обучающийся неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	20



Не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Присутствует слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Обучающийся не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённой ситуацией.

0

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. ....

2. ....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н. В. Немцова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.